

Cum se scrie un anunț publicitar?

Daniela Vercellino

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

Pentru a defini în ce consta un anunț publicitar bun, începem cu ce **nu** este un anunț publicitar bun:

- Este creativ de dragul de a fi creativ.
- Cel care are ca scop principal doar să amuze/distreze, să câștige premii sau să strige la cititor : "Sunt un anunț. Nu îmi admiri scrisul frumos, grafica și conceptul?"

Cum ar trebui atunci să arate un anunț publicitar bun? Iată câteva caracteristici:

- El stârnește curiozitatea și te invită să îl citești.
- Un anunț bun oferă informații. Anunțurile trebuie să ofere informațiile dorite de potențialii candidați.
- Un anunț bun "vorbește" potențialilor candidați: conține informații legate de domeniul de activitate al firmei, de postul căutat de firmă, incluzând informații legate de atribuții și responsabilități, cerințele postului, ce se oferă și extrem de important, datele de contact ale firmei.
- Nu trebuie să fii un profesionist pentru a scrie asemenea anunțuri. Trebuie să îți cunoști foarte bine postul, audiența și ce anume suscită interesul acesteia.

Toate anunțurile ar trebui să conțină informații legate de ceea ce oferă postul și firma, deoarece aceasta generează răspuns imediat din partea candidaților care vor fi dispuși să își trimită CV-ul pe loc, sau cel puțin se gândesc să îl trimită.

Un anunț de succes trebuie realizat astfel încât să scoată în evidență oferta. Utilizarea unor tehnici grafice pot să facă anunțurile atrăgătoare și orientate spre răspuns, crescând astfel numărul de cititori.

Vă prezentăm în continuare un ghid practic pentru realizarea unui anunț publicitar de succes.

Ghid pentru realizarea unui anunț publicitar de succes

1. Obțineți o copie a ziarului în care doriți să publicați.
2. Aveți grijă la constrângerile impuse de timp/perioada (anului, săptămânii). Evitați zilele de sărbătoare, când, în general, sunt foarte multe informații publicate în ziare. Vinerea este considerată o zi bună pentru publicarea unui anunț pentru scoaterea la concurs a unui post de muncă.
3. Primele cuvinte sunt de o importanță covârșitoare; începeți cu denumirea postului sau tipul de muncă. Dacă este posibil, începeți anunțul cu un cuvânt care începe cu litera A, B sau C (astfel, va fi publicat printre primele anunțuri, chiar în primele coloane);
4. Primul rând trebuie să atragă atenția cititorului și să-i trezească interesul. Deci, începeți cu cele mai interesante informații și scrieți în final informațiile mai puțin interesante.
5. Utilizați cuvinte și fraze scurte. O propoziție trebuie să conțină o singură idee. Utilizați cât mai multe paragrafe.
6. Salariul sau pachetul salarial ar trebui trecut de fiecare dată când este posibil. Fraze de genul "*salariu atractiv*" sunt lipsite de semnificație și reprezintă o risipă de spațiu. Beneficiile colaterale ar trebui incluse. Posibilitățile de promovare ar putea fi și ele menționate.
7. Este de preferat să includeți în anunț un număr de telefon; s-a demonstrat că ele cresc rata de răspuns; dar aveți grijă să dați informații relevante celor care sună.
8. În unele cazuri este util să furnizați și informații referitoare la companie, mărimea sa, poziționarea sa, precum și produsele sale.
9. Spuneți-le oamenilor cum să răspundă: de exemplu, "sunați la birou", "scrieți-ne la birou" sau "telefonați-ne". Există un formular care trebuie completat?

Iată în cele ce urmează un model anunț!

Firmă internațională, producătoare și distribuitoare de cabluri electrice pentru sisteme de alarmă



ANDORA S.A.

Caută pentru filiala CLUJ-NAPOCA

Referent resurse umane

Atribuțiile postului:

- Proiectarea fișelor de post
- Realizarea selecției de personal
- Evaluarea periodică a performanțelor profesionale
- Identificarea trebuințelor de instruire și organizarea cursurilor de instruire profesionala

Se cer:

- Studii superioare în psihologie;
- Limba engleză și italiană
- Carnet de conducere (categoria B)
- Cunoașterea programelor: Word, Excell, Power Point
- Diponibilitate de a călători în interes de serviciu prin țară

Se oferă:

- Salariul se negociază între: 300 – 600 EURO
- Prime de sărbători
- Mașină de serviciu
- Telefon mobil
- Posibilitate de promovare pe postul de responsabil resurse umane

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0264-123456
CV-urile însoțite de scrisoare de intenție se vor trimite pe adresa:

ANDORA, Str. Republicii, nr. 24, Cluj-Napoca sau la fax: 0264-123456 sau la adresa de email: resurse_umane@andora.ro